



Der Landkreis Donau-Ries sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit einen

Sachbearbeiter für das Büro des Landrats (m/w/d).

Für die Stelle wird die erfolgreiche Ausbildung zum **Verwaltungswirt** (m/w/d) oder **Verwaltungsfachangestellten** (m/w/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung vorausgesetzt.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Pressearbeit:
Erstellen von Pressemitteilungen, Presseeinladungen, Presseauswertungen, Landkreisveröffentlichungen, Vorbereiten von Pressekonferenzen
- Organisation von Veranstaltungen der Kreisgremien, Bürgermeisterveranstaltungen und Landrätetagungen
- Durchführung von Veranstaltungen und Ehrungen im Hause
- allgemeine Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Reden, Grußworten und Glückwunschschriften im Namen des Herrn Landrats
- Erarbeiten und Veröffentlichen des Sitzungsplans für den Landkreis und Unterstützung des Sitzungsdienstes
- Mitarbeit bei der Pflege der Landkreishomepage
- Erstellung und Herausgabe des Amtsblatts, des Jahresrückblicks und der internen Hausmitteilung
- Vertretung Vorzimmer Landrat

Neben der Bereitschaft, sich in die einschlägigen Themenfelder einzuarbeiten, sind für diese Tätigkeit erforderlich:

- Loyalität
- Zuverlässigkeit, Engagement und Flexibilität
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Selbstorganisation
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- ausgeprägte Medienkompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am persönlichen Umgang mit sehr unterschiedlichen Menschen und den verschiedensten Institutionen
- hohe Belastbarkeit



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- eine leistungsgerechte Eingruppierung unter Berücksichtigung von Qualifikation und Einarbeitungsstand, die Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 9 des BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9a des TVöD bietet
- gute Einarbeitung in Ihre Aufgabe
- umfassendes Fortbildungsprogramm und ein attraktives Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, d.h. sie kann im Rahmen des Job- und Desk-Sharings auch mit Teilzeitkräften besetzt werden. Die Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie uns bitte **bis spätestens 27.11.2020** über unser **Online-Bewerberportal** zukommen lassen.

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Hoidn (Fachfragen, Tel. 0906 74-333) oder Frau Jall (Personalfragen, Tel. 0906 74-174).

Landratsamt Donau-Ries

Pflegstr. 2 • 86609 Donauwörth
Telefon 0906 74-0

[Hier online bewerben](#) 