

Handreichung zur Nutzung der Bildungsbörse Donau-Ries

Willkommen auf der Bildungsbörse Donau-Ries! Diese Plattform bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre **außerschulischen Bildungsangebote einzutragen** und interessierten Personen zugänglich zu machen. In dieser **Anleitung** erfahren Sie, wie Sie Ihr Angebot **schnell** und **einfach** hochladen können.

Um Ihnen das Eintragen Ihrer Bildungsangebote so einfach wie möglich zu machen. Haben wir einen Schritt-Für-Schritt-Anleitung erstellt. Kommen Sie bei Fragen gerne auf uns zu.

Den Link zur Bildungsbörse finden Sie hier: www.donau-ries.de/bildungsboerse

Hinweis zur Überprüfung:

Nach der Einreichung wird Ihr Angebot von unserem Team geprüft. Sollte es Probleme geben, werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen.

Vielen Dank, dass Sie die Bildungsbörse Donau-Ries nutzen - wir **freuen** uns auf Ihr Angebot!

Hinweis:

Das Formular, wird durch das Drücken der Enter-Taste auf Ihrer Tastatur, automatisch abgeschickt.

Schritt 1:

Klicken Sie auf den Button „**Eintrag zur Bildungsbörse hinzufügen**“ auf der Startseite der Bildungsbörse.

Eintrag zur Bildungsbörse hinzufügen

Es wurden keine Einträge gefunden.

Schritt 2:

Klicken Sie auf „**Erstellen**“. Sie werden nun zum Formular weitergeleitet.

Eintrag zur Bildungsbörse hinzufügen

Eindeutige Bezeichnung

Eindeutige Bezeichnung

Schritt 3:

Geben Sie eine **prägnante** und **klare Bezeichnung** für Ihr Bildungsangebot an.

Zielgruppe* ☐ Grundschule ☐ weiterführende Schule ☐ Berufsschule ☐ Kita ☐ privat	<u>Schritt 4:</u> Wählen Sie die Zielgruppe aus, für die das Bildungsangebot geeignet ist. (<i>Mehrfachauswahl möglich</i>)
Schulfach* ☐ Deutsch ☐ MINT-Fächer ☐ Hauswirtschaft/Werken ☐ BWR ☐ Sport/Religion/Kunst/Musik ☐ Wandertag/Schullandheim ☐ Alltagskompetenzen ☐ Sonstiges	<u>Schritt 5:</u> Geben Sie das relevante Schulfach an, mit dem Ihr Angebot in Verbindung steht. (<i>Mehrfachauswahl möglich</i>)
Bild  Durchsuchen...	<u>Schritt 6:</u> Laden Sie ein Bild hoch, das Ihr Bildungsangebot visuell darstellt (z. B. ein Foto oder Logo). Bitte verwenden Sie nur lizenzfreie Bilder. Oder Bilder an denen Sie die Bildrechte innehaben.
Beschreibung Datei ▾ Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Absatz ▾ Formate ▾ B <i>I</i> Hier können Sie Ihr Angebot beschreiben... 	<u>Schritt 7:</u> Beschreiben Sie Ihr Angebot kurz und präzise, damit potenzielle Teilnehmer wissen, was sie erwartet. (<i>maximal. 10 Sätze</i>)
Kosten	<u>Schritt 8:</u> Geben Sie an, welche Kosten für die Teilnahme an Ihrem Angebot anfallen. (<i>bei kostenlosen Angeboten gerne „kostenlos“ eintragen</i>)

Zeitraum Beschreibung während den Osterferien  optionale Beschreibung (z.B. Ferien) von* 30.03.2026  Startdatum bis* 10.04.2026  Enddatum	<u>Schritt 9:</u> Tragen Sie den Zeitraum oder das Datum ein, in dem Ihr Bildungsangebot stattfindet (<i>siehe Beispiel links</i>). <i>Falls ihr Angebot zu verschiedenen Zeiträumen stattfindet, bitte für jeden, einen einzelnen Eintrag machen</i>
Link zum Angebot	<u>Schritt 10:</u> Falls vorhanden, fügen Sie einen Link zu weiteren Informationen oder zur Anmeldung für Ihr Angebot hinzu. (z.B. Website oder Flyer)
Straße Hausnummer PLZ Stadt Ganzer Landkreis	<u>Schritt 11:</u> Geben Sie die vollständige Adresse des Veranstaltungsorts an, in der Ihr Angebot stattfindet. Falls Ihr Angebot an mehreren Orten stattfindet, verwenden Sie bitte die Auswahl "Ganzer Landkreis" und tragen Sie keine Adressdaten ein."
Firma/Organisation	<u>Schritt 12:</u> Tragen Sie den Namen Ihrer Organisation ein, die das Bildungsangebot anbietet.

Vorname Nachname E-Mail* Telefon Mobil	<u>Schritt 13:</u> Geben Sie in den Kontaktdaten an, wer für das Angebot der Ansprechpartner/ Verantwortliche ist.
Webseite	<u>Schritt 14:</u> Fügen Sie die Webseite hinzu, auf der Interessierte weitere Informationen zu Ihrer Organisation finden können.
In Karte ausblenden ☐ In Karte ausblenden	<u>Schritt 15:</u> Wählen Sie diese Option, wenn Ihr Angebot nicht auf der Karte der Bildungsbörse angezeigt werden soll.
Speichern Zurück 	<u>Schritt 16:</u> Durch das klicken auf „Speichern“, wird das Angebot abgeschickt. Über den Button „Zurück“ gelangen Sie zurück zur Startseite (eingetragene Informationen werden nicht gespeichert!)

Kontakt für Unterstützung

Sollten Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an uns:

E-Mail: Regionalmanagement@lra-donau-ries.de

Telefon: 0906/74-1903