

# Checkliste für eine Vereinsgründung

→ Einige benötigte Dokumente stehen als Muster auf [www.donau-ries.de/koja](http://www.donau-ries.de/koja) zur Verfügung.

Gründung des Vereins	Hinweis	OK
<b>Satzung</b>	Muster online	
<b>Einladung zur Gründungsversammlung</b>		
<b>Protokoll zur Gründungsversammlung</b>		
<b>Wahlprotokoll zur Gründungsversammlung</b>	Muster online	
<b>Anmeldung Vereinsregister über einen Notar</b>	mind. 7 Gründungsmitglieder Hier fallen Kosten an! Erfragen.	
<b>Anerkennung Gemeinnützigkeit Finanzamt</b>	Freistellungsbescheid Finanzamt	
<b>Mitgliederverwaltung</b>	Mitgliedsanträge, Mitgliederkartei	
<b>Kontaktadresse Verein</b>	Adresse Vereinsheim bzw. Vorsitzende/r (Email, Post, Tel.)	

Mitgliedschaft im Kreisjugendring/ BJR	Hinweis	OK
<b>Mindestens 1 Jahr Aktivitäten nachweisen</b>	Um Mitglied zu werden, muss der Verein bereits ein Jahr in der Jugendarbeit aktiv sein.	
<b>Aufnahmeantrag</b>	Kontakt: <a href="http://www.kjr-donau-ries.de">www.kjr-donau-ries.de</a> , <a href="mailto:info@kjr-donau-ries.de">info@kjr-donau-ries.de</a>	
<b>Vorstellung in Vollversammlung KJR</b>	Nachdem der Aufnahmeantrag erfolgt ist.	
<b>Zuschussrichtlinien KJR</b>	Mit der Mitgliedschaft ist der Verein antragsberechtigt.	

Rechtliches	Hinweis	OK
<b>Versicherungen abschließen z.B. Haftpflichtversicherung, Vereins-/Gruppenunfallversicherung, Inventarversicherung, Rechtsschutzversicherung</b>	Betriebsträger (lt. Überlassungsvertrag) muss Versicherungen abschließen	
<b>Steuer</b>	Beim Finanzamt nachfragen oder einen Steuerberater befragen, Seminar zum Thema besuchen	
<b>GEMA</b>	Ggf. Rahmenvertrag abschließen: Tarif Jugendarbeit	

Raumnutzung	Hinweis	OK
<b>Raumnutzungsvertrag / Raumüberlassungsvertrag</b>	Vertrag mit Besitzer schließen – Muster online	
<b>Schlüsselverteilung</b>	Schlüsselliste führen	
<b><u>Klärung Anmeldung / Abrechnung für</u></b>		

<b>Abwasser/Kanalgebühr</b>		
<b>Strom</b>		
<b>Heizung</b>		
<b>Müllbeseitigung</b>		
<b>Schneeräum- und Streupflicht</b>		
<b>Brandschutz</b>	Kennzeichnung, Feuerlöscher, Brandmeldeanlage	
<b>Lärmschutz</b>	Besondere Auflagen?	
<b>Abstellplätze für Fahrräder / Mopeds</b>		

Interne Regelungen	Hinweis	OK
<b>Schlüsselverantwortung</b>	Klären: Wer besitzt welchen Schlüssel? (ggf. Schlüsselversicherung)	
<b>Hausordnung</b>	Aushang Hausordnung – Muster online	
<b>Jugendschutz</b>	Aushang JuSchG – erhältlich bei der Kommunalen Jugendarbeit	
<b>Nichtraucherschutz</b>	Rauchverbot in Einrichtungen der Jugendarbeit	
<b>Brandschutz</b>	Besondere Regelungen? Brandmeldeanlage?	
<b>Lärmschutz</b>	Besondere Regelungen? V.a. Nachtruhe!	
<b>Verkehrssicherungspflicht</b>	Derjenige, der eine Gefahrenquelle schafft oder unterhält, hat die Pflicht, die notwendigen und zumutbaren Vorkehrungen zu treffen, um Schäden anderer zu verhindern.	
<b>Reinigung / Ordnung der Räume</b>		
<b>Müllbeseitigung</b>		
<b>Schneeräum- und Streupflicht</b>	Bei Öffnungszeiten, Gehweg tgl.	
<b>Getränke-/ Thekendienst</b>		

Laufender Betrieb	Hinweis	OK
<b>Kassenführung</b>	Auflistung Einnahmen/Ausgaben	
<b>Kontoeröffnung Verein</b>	Bank	
<b>Ansprechpartner / Kontaktdaten bei wichtigen Stellen melden</b>	z.B. Gemeinde/Stadt, Vermieter, Ordnungsamt, Versicherung, Bank, Sponsoren, Politik, Verwaltung, ...	
<b>Inventarliste und -verwaltung</b>		
<b>Anmeldung Veranstaltungen bei Ordnungsamt</b>		
<b>Anmeldung Veranstaltungen bei GEMA</b>	Bedingungen und Tarif klären	
<b>Internetpräsenz</b>	Homepage, Social Media	